

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор "ЦРМБ Касимовского  
муниципального района"  
*И.Л. Шюнина* Шюнина И.Л.  
« 13 » января 2012 г.

### ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Настоящие Правила пользования библиотекой разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О библиотечном деле», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и регулируют отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

#### И. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1.1. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле», и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом библиотеки и настоящими правилами.

1.2. Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотеки на свободный доступ к фондам библиотеки.

1.3. Библиотека обязана:

- обеспечивать пользователям свободный доступ к фондам библиотеки;
- бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотеки в поиске и выборе источников информации;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотеки;
- в случае отсутствия в фондах необходимых пользователям изданий, запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование;
- не допускать использование сведений о пользователях и их чтении, кроме научных целей и целей организации библиотечного обслуживания;
- по требованию пользователя предоставлять ему информацию о своей деятельности и использованию фондов библиотеки.

1.4. Сотрудники библиотеки обязаны:

- быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать правила пользования библиотекой, соблюдать тишину, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
- при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;
- при записи читателя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;
- после истечения срока пользования документами направить извещение пользователю или сообщить по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

#### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Право пользования библиотекой имеют:

- жители Касимовского района независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Граждане, не имеющие постоянной регистрации в Касимовском районе, вправе пользоваться фондами библиотеки в читальном зале или абонементе «под залог»;
- юридические лица, независимо от формы собственности и организационно-правовых норм, находящиеся в Касимовском районе. Порядок пользования библиотечными фондами юридическими лицами определяется настоящими Правилами и договорами на библиотечное обслуживание.

2.2. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных видов услуг и условия их предоставления регулируются Уставом библиотеки, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, а также Федеральным законом «О защите прав потребителей».

2.3. Пользователи библиотеки имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму её работы;
- бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе её фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться в администрацию библиотеки и в вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций;
- пользоваться дополнительными платными услугами.

2.3.1. Права особых групп пользователей библиотек:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны труда имеют право:
  - на внеочередное обслуживание;
  - бесплатное пользование услугами, предоставляемые библиотекой.

2.4. Ответственность пользователей библиотеки:

- ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой», подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре и соблюдать их;
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;
- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику библиотеки. Ответственность за порчу документов несёт пользователь, пользовавшийся ими последний;
- заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными. Равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-3 года и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного издания;
- возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены. За ущерб причиненный фондам библиотеки несовершеннолетними читателями, несут ответственность их родители, опекуны, попечители;
- бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный библиотеке ущерб;
- ежегодно проходить перерегистрацию читателей;
- сообщать в библиотеку в течение 30 дней об изменении места жительства, места работы, учебы, а также перемене фамилии и номера телефона;
- возвращать издания, полученные из фондов библиотеки, в установленный срок;
- не наносить ущерба выданным изданиям подчеркиванием, пометками на страницах, не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановки фонда в библиотеке, не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- не выносить из помещения библиотеки печатные издания и иные материалы из фондов библиотек, если они не записаны в читательском формуляре;
- не вносить другие печатные издания при посещении библиотеки;
- при посещении библиотеки сдавать в гардероб верхнюю одежду, сумки пакеты.

### **III. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ**

- 3.1. При записи в библиотеку пользователям необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации (паспорт), а не совершеннолетним в возрасте до 14 лет — документ, удостоверяющий личность их законных представителей.
- 3.2. При записи в библиотеку сотрудники библиотеки должны ознакомить читателя с настоящими правилами. Ознакомление с правилами читатель подтверждает своей подписью на бланке читательского формуляра и заключение договора о предоставлении библиотечных услуг.

#### IV. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Издания выдаются пользователям в количестве не более 3 экземпляров и сроком на 15 дней. Из многотомных изданий одновременно выдаётся не более 2 томов. Количество дорогостоящих изданий и изданий повышенного срока может быть ограничено библиотекарем.

4.2. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный экземпляр издания в своем читательском формуляре или на книжном формуляре. При возврате произведений печати или иных материалов в библиотеку расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Пользователи — дети, расписываются в формулярах, начиная со 2-ого класса. Дошкольники и учащиеся 1-х классов за полученные произведения печати иные материалы не расписываются. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и приёма их библиотечным работником.

4.3. Продление срока пользования изданиями разрешается, на них нет спроса других читателей, не более двух раз подряд; пользователь может продлить срок пользования издания при посещении библиотеки или, позвонив по телефону; продление срока пользования на новые журналы и книги повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

4.4. В случае несвоевременного возврата изданий и непринятия мер к *продлению* срока пользования с пользователя взимается штраф за просрочку исполнения обязательств в размере, устанавливаемом библиотекой и утвержденном приказом директора библиотеки.

4.5. Пользователи, не уплатившие штраф — не обслуживаются.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Пользователи, нарушившиеся настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством: несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный фонду библиотеки, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители.

5.2. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от месяца до полного лишения пользования библиотекой;

5.3. Сотрудники библиотеки, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.