

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры и туризма
администрации Касимовского муниципального района
Рязанской области

Начальник

(должность)



М.Н. Колесова

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

«27» декабря 2019 г. №55

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

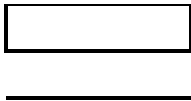
Наименование муниципального учреждения Касимовского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения)

Муниципальное учреждение культуры «Центральная районная межпоселенческая библиотека Касимовского муниципального района»

Виды деятельности муниципального учреждения Касимовского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения) **Культура и кинематография (47)**

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
Вид муниципального учреждения Касимовского муниципального района Рязанской области **Услуги библиотек и архивов**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	01.01.2020
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	91.01



Часть 1. Сведения об оказываемых государственных (муниципальных) услугах^{<2>}

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер 47.018.0

по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ 83АА00000	022 Все виды библиотечного обслуживания	001 С учетом всех форм	–	024 Способы обслуживания	01 В стационарных условиях	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по	процент	744	102,3	102,3	102,3

						сравнению с предыдущим годом								
--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	022 Все виды библиотечного обслуживания	001 С учетом всех форм	-	024 Способы обслуживания	01 В стационарных условиях	008 Количество посещений	единица	642	191000	195500	200000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Муниципальная услуга - бесплатная

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от 22.08.2004 г., 26.06.2007 г., 23.07.2008 г., 27.10.2008 г., 03.06.2009, 27.12.2009 г., 2.07.2013 г., 01.12.2014 г., 08.06.2015 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 25.11.2009, 27.12.2009 г., 28.06.2010 г., 27.07.2010 г., 29.11.2010 г., 23.12.2010 г., 04.06.2011 г., 25.07.2011 г., 05.04.2013 г., 23.07.2013 г., 21.12.2013 г., 04.06.2014 г., 21.07.2014 г.

5.1.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 06.04.2011г., 27.06.2011 г., 01.07.2011 г., 11.07.2011 г., 18.07.2011 г., 03.12.2011 г., 28.07.2012 г., 05.04.2013 г., 02.,07.2013 г., 23.07.2013 г., 21.12.2013.г., 28.12.2013 г., 23..06.2014 г., 21.07.2014 г., 01.12.2014 г., 31.12.2014 г., 08.03.2015 г., 13.07.2015 г.

5.1.4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ст. 26.3 (с изменениями и дополнениями от 14.07.2008, 23.07.2008, 25.11.2008, 25.12.2008, 23.11.2009, 17.12.2009, 05.04.2010, 27.07.2010, 04.10.2010, 08.11.2010, 15.11.2010, 15.11.2010, 29.11.2010., 23.12.2010 г., 28.12.2010 г., 21.04.2011 г., 27.06.2011 г., 01,11,18,19,25.07.2011 г., 21,30.11.2011 г.,0 7.12.2011 г., 28, 29 февраля, 23 апреля, 2 мая, 28 июля, 1, 3, 25 декабря 2012 г., 2, 5 апреля, 7 мая, 7 июня, 2 июля, 30 сентября, 22 октября, 2, 25 ноября, 21, 28 декабря 2013 г., 21 февраля, 12 марта, 2 апреля, 27 мая, 23, 28 июня, 21 июля, 14, 22 октября, 4 ноября, 29, 31 декабря 2014 г., 3 февраля, 8, 30 марта, 6 апреля, 29 июня, 13 июля, 5 октября, 3 ноября 2015 г.

5.1.5. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1 (в редакции Федеральных законов от 23.06.1999 N 115-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 03.11.2006 N 175-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 21.12.2009 N 335-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 30.12.2001 N 194-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ);

5.1.6. Закон Рязанской области от 03.08.1999 N 41-ОЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от 27 июня 2005 г., 7 декабря 2010 г., 5 августа 2011 г., 22 апреля, 30 декабря 2014 г.).

5.1.7. Постановлением администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 25.12. 2018г. № «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями культуры Касимовского района Рязанской области, для формирования муниципальных заданий»;

5.1.8. Приказ Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 27.11.2018г. №40 «Об утверждении общероссийского базового отраслевого перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, находящимися в ведении Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности на 2019 год».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Информация в сети Интернет	на сайте администрации Касимовского муниципального района Рязанской области kasimovrayon.ru размещается общая информация о библиотеке: контактная информация; полный перечень оказываемых услуг; информация о режиме работы; информация о номерах телефонов; информация о проводимых массовых мероприятиях; электронный адрес библиотеки	по мере изменения данных
Информация у входа в здание	наименование; информация о режиме работы	по мере изменения данных
Информация на информационных стендах	Правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых услуг; информация о режиме работы; информация о номерах телефонов; информация о проводимых массовых мероприятиях	по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ^{<4>}

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Уникальный номер

91.021.0

по региональному
перечню

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ^{<5>}:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)

	справочникам)						наименование	код			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910000.Р.64.1.9121000101						001. Доля количества документов новых поступлений к общему объему библиотечного фонда в текущем году;	процент	744	2,8	2,8	2,8
						002. Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,0	100,0	100,0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910000.Р.64.1.91210001001						Количество документов	единица	642		215710	215710	215170

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер

91.016.0

2. Категории потребителей муниципальной работы: **в интересах общества**

по региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ^{<5>}:

Уникаль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910000.P.64. 1.911600010 01						001. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом;	процент	744	126,9	127,0	127,1	
						002. Динамика количества отредактированных и внесенных карточек в карточных каталогах;	процент	744	100,0	100,0	100,0	
						003. Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых	процент	744	13,2	13,4	13,6	

						отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910000.P.64.1.9 1160001001						Количество документов	единица	642		4350	4350	4350

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

Раздел 3

1. Наименование работы **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Методических (семинар, конференция)**

Уникальный номер 91.025.0
по региональному перечню

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ^{<5>}:

Уникальный	Показатель,	Показатель,	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------	-------------	-------------	----------------------------	-------------------------------------

номер реестровой записи	характеризующий содержание работы (по справочникам)			характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900000.Р.64.1.91250001001	001 Методических (семинар, конференция, областная методическая секция)					001. Динамика количества разработанных документов по сравнению с предыдущим годом;	процент	744	100,0	100,0	100,0
						002. Динамика количества проведенных мероприятий документов по сравнению с предыдущим годом;	процент	744	100,0	100,7	101,0
						003. Удельный вес учреждений, которым оказана методическая помощь	процент	744	100,0	100,0	100,0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900000.Р.64.1.9 1250001001	001 Методических (семинар, конференция, областная методическая секция)					Количество проведенных мероприятий	единица	642		285	287	290

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ^{<6>}

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Нормативный правовой акт
Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности	ст. 3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
Ликвидация, реорганизация учреждения	п. 2.1 ст. 16, п. 5 ст. 18 Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ; Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2010 N 358 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, утверждения их уставов и внесения изменений в уставы"

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - задание

на 2019 год может быть изменено по результатам анализа промежуточной отчетности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые выездные проверки	годовая	Управление культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области
Документарные проверки	по мере необходимости	Управление культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области
Внеплановые выездные проверки	при наличии жалоб, обращений граждан	Управление культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

- 1 раз в квартал по показателям, характеризующим объем (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом);

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- годовой, до 20 января года, следующего за отчетным, согласно формы, утвержденной постановлением администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 02.04.2018г № 262 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Касимовского муниципального района Рязанской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- требования о представлении копий подтверждающих документов;
- представление газетных публикаций;
- представление изданий, методик, программ.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7

- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.
- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

¹ Номер муниципального задания присваивается в приказе Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом отраслевом (классификаторе) перечне государственных (муниципальных) услуг.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работ и содержит требования к оказанию муниципальной работы отдельно по каждой из муниципальных работ с указанием порядкового номера раздела

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных или автономных учреждений Касимовского муниципального района Рязанской области, главным распорядителем средств бюджета Касимовского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Касимовского муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.